CAND-085-2026 – AND-EE- 0679-2026

LA CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
NIT 901.144.049-7

C E R T I F I C A

Que suscribió con **RUTH EVELYN PINTO GUTIERREZ** identificada con la cedula No. **52016945** los contratos que a continuación se relacionan:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-414-2023

OBJETO: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios para apoyar la gestión y la ejecución de actividades asistenciales y administrativas en el equipo de Talento Humano, realizando el manejo e ingreso de información en los diferentes formatos y sistemas de información existentes para el registro de las actividades realizadas por la dependencia.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/06/2023
FECHA DE INICIO:	06/07/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2023
VALOR:	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Prestar el acompañamiento necesario para la elaboración y presentación oportuna de informes electrónicos y/o físicos, así como el envío de la

información requerida por las diferentes dependencias de la AND, o entes de control y demás entidades cuando sea necesario.
2. Aplicar las disposiciones de la ley de archivo en el manejo de la documentación generada en las diferentes actividades de Talento Humano.
3. Conservar actualizada y organizada debidamente la documentación y el archivo documental de la oficina de Talento Humano.
4. Apoyar la recopilación de los documentos soportes para atender los informes de rendición de cuentas y elaboración de estudios previos entre otros que deban tenerse en cuenta en el Grupo de Talento Humano.
5. Realizar cuando sea necesario, la consulta y registro de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales de los contratistas y colaboradores de la AND, en los sistemas de información dispuestos para tal fin y anexarlos a los demás documentos contractuales para continuar con el proceso respectivo.
6. Tramitar las solicitudes necesarias ante las diferentes dependencias de la AND y que correspondan a las actividades propias de Talento Humano.
7. Las demás actividades que sean solicitadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-017-2024

OBJETO: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar a la Agencia Nacional Digital en las actividades logísticos y asistenciales a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/01/2024
FECHA DE INICIO:	23/01/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/02/2024
VALOR:	TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.960.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar las actividades administrativas y de logística de la Subdirección Administrativa y Financiera, encaminadas al desarrollo del objeto de la Agencia.
2. Apoyar las labores de seguimiento y control de los cronogramas de las agendas que le sean asignadas.
3. Realizar las labores de mensajería y correspondencia que le sean asignadas por la Dirección de la AGENCIA NACIONAL DIGITAL o la subdirección administrativa y financiera.
4. Apoyar los procesos de gestión documental de los asuntos que le sean asignados, de acuerdo con las normas vigentes y los lineamientos de la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.
5. Apoyar las labores de organización, control y archivo de los documentos que le sean asignados.
6. Apoyar la organización de carpetas de acuerdo con los lineamientos previstos en la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.
7. Apoyar las labores de gestión en la correspondencia de la AGENCIA NACIONAL DIGITAL, llevando un debido control de documentos de entrada y de salida.
8. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato en función del objeto del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-145-2024

OBJETO: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera en las actividades logísticas y asistenciales de la AND.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	18/03/2024
FECHA DE INICIO:	19/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024
VALOR:	VEINTICINCO MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($25.247.570)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar las actividades de logística de la Subdirección Administrativa y Financiera, encaminadas al desarrollo del objeto de la Agencia.
2. Apoyar las labores de organización, control y archivo de los documentos que le sean asignados.
3. Atender las consultas telefónicas y efectuando oportuna respuesta.
4. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato en función del objeto del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AND-103-2025

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de logística y asistenciales encaminadas al desarrollo del objeto de la Agencia Nacional Digital.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/05/2025
FECHA DE INICIO:	23/05/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/07/2025
VALOR:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.800.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar de manera transversal los procesos de la Dirección en actividades administrativas y logísticas.
2. Apoyar en la programación de actividades, reuniones y demás compromisos de la Dirección y Subdirecciones de la AND.
3. Apoyar al proceso de Gestión Documental en actividades específicas, según lo requerido por la supervisión del contrato.
4. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato en función del objeto del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-155-2025

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de logística y asistenciales encaminadas al desarrollo del objeto de la Agencia Nacional Digital.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/07/2025
FECHA DE INICIO:	23/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/09/2025
VALOR:	SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($6.573.333)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar de manera transversal los procesos de la Dirección en actividades administrativas y logísticas.
2. Apoyar en la programación de actividades, reuniones y demás compromisos de la Dirección y Subdirecciones de la AND.
3. Apoyar al proceso de Gestión Documental en actividades específicas, según lo requerido por la supervisión del contrato.
4. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato en función del objeto del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-197-2025

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de logística y asistenciales encaminadas al desarrollo del objeto de la Agencia Nacional Digital.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/10/2025
FECHA DE INICIO:	01/10/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025
VALOR:	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL

PESOS M/CTE ($8.700.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar de manera transversal los procesos de la Dirección en actividades administrativas y logísticas.
2. Apoyar en la programación de actividades, reuniones y demás compromisos de la Dirección y Subdirecciones de la AND.
3. Apoyar al proceso de Gestión Documental en actividades específicas, según lo requerido por la supervisión del contrato.
4. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato en función del objeto del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AND-040-2025

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestion en las actividades de logística y asistenciales encaminadas al desarrollo del objeto de la Agencia Nacional Digital.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21/01/2025
FECHA DE INICIO:	23/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/05/2025
VALOR:	DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($10.704.968)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar de manera transversal los procesos de la Dirección en actividades administrativas y logísticas.
2. Apoyar en la programación de actividades, reuniones y demás compromisos de la Dirección y Subdirecciones de la AND.
3. Apoyar al proceso de Gestión Documental en actividades específicas, según lo requerido por la supervisión del contrato.

4. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato en función del objeto del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AND-010-2026

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de logística y asistenciales encaminadas al desarrollo del objeto de la Agencia Nacional Digital.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/01/2026
FECHA DE INICIO:	19/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	2/08/2026
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.500.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar de manera transversal los procesos de la Dirección en actividades administrativas y logísticas.
2. Apoyar en la programación de actividades, reuniones y demás compromisos de la Dirección y Subdirecciones de la AND.
3. Apoyar al proceso de Gestión Documental en actividades específicas, según lo requerido por la supervisión del contrato.
4. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato en función del objeto del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado los veinticuatro (24) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).

Diana Paola Muñoz Rocha
Subdirectora Jurídica (E)

Proyecto: Tedy I. Piñeres N. – Abogado, Subdirección Jurídica.

AVÂNT
ANDINA

Bogotá D.C., Agosto 24 de 2007

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente certificamos que la señora EVELYN PINTO GUTIERREZ identificada con cédula de ciudadania No 52.016.945 de Bogotá , labora en esta compañía desde el 15 de septiembre de 2005, desempeñando cargo de Secretaria, con un contrato a termino indefinido, devengando mensualmente la suma de S 1.000.000

Cualquier información al respecto con gusto sera atendida.

Cordialmente,

AVÂNT
ANDINA E.U.
NIT. 830.071.465-6

PILAR MURCIA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Carrera 13 No. 93-68, Of. 306 Bogotá, D.C., Colombia
Teléfonos: (571) 640 0216 - 640 0115 - Fax: (571) 640 1771
20803 Biscayne Blvd., Suite 302 Aventura, FL, 33180
Phone: (305) 792 5220 - Fax: (305) 792 5227

Powered by CamScanner

COMPAÑIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA
"RUMBO ASOCIADOS LTDA."

Nit. 830.010.045-5
Resolución No. 00154 del 15/01/2001
expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada

ICONTEC
CERTIFICADO DE GESTION DE LA CALIDAD
Código Nº 697-1
ISO 9001 : 2000

LA SUSCRITA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO DE LA COMPAÑÍA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA RUMBO ASOCIADOS LTDA, DE CONFORMIDAD CON EL ORDINAL 7 DEL ARTICULO 57 DEL C.S.T.

H A C E C O N S T A R:

QUE EL SEÑOR	:	*PINTO GUTIERREZ RUTH EVELYN*
IDENTIFICADO CON C.C	:	*52.016.945 DE BOGOTA*
FECHA DE INGRESO.	:	*19 DE MAYO DE 2004*
FECHA DE RETIRO	:	*11 DE NOVIEMBRE DE 2004*
TIPO DE CONTRATO	:	*A TERMINO INDEFINIDO*
CARGO	:	*VIGILANTE*
OBSERVACION	:	*RETIRO VOLUNTARIO*
		EXCELENTE DESEMPEÑO

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA EN BOGOTA D.C. EL VEINTICINCO (25) DIAS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL CUATRO (2004). PARA MAYOR INFORMACION FAVOR COMUNICARSE A LOS TELEFONOS 6139043, 2711395, 2711400

Atentamente,

ALBA MERY MARTINEZ VELASQUEZ
Directora de Talento humano

Transversal 46 No. 97 - 28 Tels.: 271 1395 - 271 1400 - Telefax: 613 9043
e-mail: rumboas@sky.net.com - e-mail: rumboas@hotmail.com
Bogotá, D.C. - Colombia

Powered by CamScanner

OMNITEMPUS LTDA.

EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que la señora ***RUTH EVELIN PINTO GUTIERREZ,*** *Identificada con cédula de ciudadanía No.52.016.945 de Bogotá, trabajó en nuestra empresa desde el 31 de marzo de 2003 hasta el 17 de marzo de 2004, desempeñando el cargo de* ***GUARDA DE SEGURIDAD.***

Se expide en Bogotá D.C., a los diez y siete (17) días del mes de marzo de 2004.

Cordialmente,

OMNITEMPUS LTDA.
NIT. 800.106.962-9

ELKIN ALBERTO MORENO C.
Director de Recursos Humanos

c.c Hoja de Vida

Carrera 21 No. 84-05 PBX: 611 05 29 Fax: 531 07 19 Bogotá, D.C.
Sucursal Barranquilla: Carrera 47 No. 74-35 Oficina 8 Piso 2 Tel: (5) 360 64 65
Agencia Medellin: Calle 5A No. 43B-25 Oficina 704 Tel: (4) 311 00 40
Agencia Cali: Avenida 4 Norte No. 19N-34 Oficina 201 Tel: (2) 667 12 76

Powered by CamScanner

LICEO INFANTIL COLOMBIANO

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente certificamos que la señora **RUTH EVELYN PINTO GUTIERREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.016.945 de Bogotá, trabajó en esta institución desde el día dos (2) de abril del dos mil dos (2002) hasta el treinta (30) de noviembre del año dos mil dos (2002), desempeñando el cargo de auxiliar docente.

Cualquier información adicional con gusto la atenderé en el teléfono 451 58 48.

Atentamente,

Gabriela Huete B.

Powered by CamScanner

CAZUGAS
DE LA SABANA S.A. ESP

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente certificamos que la señora **RUTH EVELYN PINTO GUTIERREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.016.945 de Bogotá, trabajó en nuestra compañía desde el día primero (1°) de julio de mil novecientos noventa y nueve (1999) hasta el once (11) de marzo del año dos mil uno (2001), desempeñando el cargo de secretaria recepcionista.

Cualquier información adicional con gusto la atenderé en los teléfonos 775 02 85 – 719 07 43.

Atentamente,

CAZUGAS DE LA SABANA
S.A. E.S.P.

Powered by CamScanner

JARDIN GUARDERIA
Mi Piesita Mágica
RESOLUCION OFICIAL N° 1548 DE NOVIEMBRE/92

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente certificamos que la señora **RUTH EVELYN PINTO GUTIERREZ,** identificada con la cédula de ciudadanía número 52.016.945 de Bogotá, labora en este plantel desde el día veintiuno (21) de enero de mil noveciento noventa y ocho (1998), desempeñando el cargo de Directora de Grupo y en la actualidad devenga un salario de **Trescientos cincuenta mil pesos moneda corriente ($350.000.00)**. Su contrato de trabajo es a término definido a un (1) año, por lo cual no está vinculada a ningún fondo de cesantías, pues anualmente se elabora la liquidación respectiva.

Atentamente,

LILIA ELIZABETH CAÑON G.
C.C. N° 51.820.508 de Bogotá
Tel: 278 36 16

Powered by CamScanner

ALIMENTOS DEL CARIBE LTDA.

IMPORTADORES Y EXPORTADORES

DCI 3176

Bogotá, D.C., 18 de Marzo de 2003

CERTIFICACION

Por medio de la presente certificamos que la señora ***RUTH EVELYN PINTO GUTIERREZ*** *, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.016.945, trabajó para esta compañía desde el 10 de febrero de 1997 hasta el mes de marzo de 1999, desempeñando el cargo de SECRETARIA RECEPCIONISTA.*

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, sin compromiso de nuestra parte.

Atentamente,

ALIMENTOS DEL CARIBE LTDA

CELINA NUÑEZ QUINTERO
Dpto. De Personal

C.C. Hoja de vida

BOGOTA
GERENCIA GENERAL
Carrera 41 No 70-23/25
Tels. 225 2766 - 250 6900
250 2157 - 250 1145 - 225 4330
250 2081 Fax (91) 250 6362

BARRANQUILLA
PRINCIPAL
Carrera 45 No 55-44
Tels 341 8282 - 3418546
340 8505
Fax 341 8532

CALI
Carrera 3 No 24-129
Tels.. 889 1683 - 889 1684
Fax 889 4750
Cavasa Bodega 7 Local 8
Teléfonos 448 4711 - 448 4719

MEDELLIN
CENTRAL MAYORISTA
Galpón 16 Puesto No. 43
Teléfonos 285 2620
361 0772

Powered by CamScanner

Bogotá, 09 de Julio 2019

TP **#75819**

TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S

NIT 900.323.853-7

C E R T I F I C A:

Que **RUTH EVELIN PINTO GUTIERREZ** con **C.C. No 52016945** laboró en esta empresa desempeñándose como **Asesor(a) de Servicios** desde el **2 de mayo de 2016** hasta el **1 de diciembre de 2018.**

Esta certificación se expide a solicitud del (a) interesado (a).

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Atentamente,

Código Seguro de Verificación (CSV) : PLWo +XXw C13X 5NBK OU3L dqt6 xKw=
URL: https://www.esignabox.com/?cc_verifier

Firmado por :MARIA DEL PILAR RAMIREZ FERREIRA
Fecha firma :12/07/2019 9:01:00 GMT-05:00

MARÍA DEL PILAR RAMÍREZ FERREIRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Teléfono: 4049080 Ext.25105
Dirección Av. Calle 26 # 92 -32
Bogotá, Colombia

Powered by CamScanner

SOPORT CAUCHOS LTDA.

Gustavo Urbano Garzón

Bujes, Espirales, Topes, Cabinas, Motor, Cajas, Suspensión, Terminales
Rotulas para R 4, R 6, R 12, R 18, R 21 y Chevette, Servicio de Prensa
Hidráulica, Mangueras para Radiadores, Ligas O-Ring
Instalación de Alta.

CARRERA 55 No. 72-12 - TELEFONO 225 89 23 - SANTAFE DE BOGOTA, D. C.

HACEMOS CONSTAR

Que la señora Ruth Evelyn Pinto Gutierrez identificada con c.c. 52.016.945 De Bogotá presta sus servicios a término indefinido como Secretaria Recepcionista desde febrero del presente año.

Devenga un sueldo de $370.000

La presente se expide en la ciudad de Bogotá a los cuatro días del mes en curso, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

SOPOR - CAUCHOS LTDA.
Gustavo Urbano Garzón
CRA. 55 No. 72 - 12 TEL: 225 8923
SANTAFE DE BOGOTA D.C.

Gustavo Urbano Garzón
Gerente

Powered by CamScanner

Asesorías
B & M
y Cía Ltda

Bogotá, 11 de Abril de 2016

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente **CERTIFICAMOS** que la señora **RUTH EVELYN PINTO GUTIERREZ** identificada con cedula de ciudadanía **52.016.945** de Bogotá laboro en nuestra empresa desempeñando el cargo de **SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE** desde el 20 de enero de 2012 hasta el 18 Octubre de 2015 durante este tiempo demostrado ser una persona responsable de sus deberes, honesta, puntual y trabajadora en equipo, su contrato es por **Prestación de Servicios**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado al 11 de abril de 2016.

Asesorias B & M
CIA LTDA
NIT 830.034.404-1

LIGIA MORENO GARZON
Ligia Moreno G
Representante Legal

ASESORIAS B&M CIA. LTDA

Powered by CamScanner

NAHER
TRADING

CERTIFICACIÓN DE TRABAJO

NOMBRE DEL EMPLEADO:	RUTH EVELYN PINTO GUTIERREZ
IDENTIFICACIÓN:	52.016.945 DE BOGOTA
FECHA DE INGRESO:	07 DE MAYO DE 2.008
FECHA DE RETIRO:	18 DE ABRIL DE 2.012
TIPO DE CONTRATO :	A TERMINO INDEFINIDO
CARGO:	SECRETARIA - RECEPCIONISTA
MOTIVO DE RETIRO:	VOLUNTARIO
FECHA DE EXPEDICIÓN:	1 DE ABRIL DE 2.016

NAHER TRADING S.A.
NIT. 830.099.873-1

ANA MARIA VELASQUEZ
Jefe de Personal

Carrera 11 Nº 86 - 32 Of. 102 ☎ (571) 635 11 02 - 691 64 70 (571) 617 14 94
naher@nahertrading.com - Bogotá, Colombia

Powered by CamScanner